

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. DGAS-DC-LPNE-023/2025, SUMINISTRO DE
FORMATOS, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DE LA SECRETARÍA
GENERAL DE GOBIERNO.**

JUNTA DE ACLARACIONES.

ACTA PRIMERA.

En la Ciudad de Monterrey, Capital del Estado de Nuevo León, siendo las 12:00 horas del día 14 de julio del 2025, día y momento señalados dentro de la convocatoria formulada para la presente licitación, encontrándose reunidos en la Sala de Juntas ubicada la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua No. 655 Sur, piso 4, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León. C.p. 64000, el suscrito Lic. Carlos Javier Gonzalez Jasso, Director de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración, quien interviene conforme a lo establecido en el artículo 18 apartado A, fracción IV, 25 fracciones III, IV, V, de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, en debida concordancia con lo dispuesto por el artículo 5 fracción IV inciso b), 24 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, contando además con la presencia de los miembros integrantes del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; la Lic. Leslie Arianna Reyes Aguirre, en representación de la Secretaría de Movilidad y Planeación Urbana; C.P. Alan Alexis Campos Pérez, en representación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental; el Lic. Juan Francisco Espinoza Guajardo, en representación de la Secretaría de Economía; y la Lic. Denisse Arrambide Morales, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal; así como los representantes de la Unidad Requirente y Usuaría, cuyas firmas se encuentra en esta acta; con fundamento en el artículo 34 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado, y artículos 72, 73 de su Reglamento, se procede a dar inicio a la sesión de Junta de Aclaraciones, con la lista de asistencia de los participantes que hasta este momento han manifestado su intención en participar conforme lo establecido dentro del punto 5 de las bases del proceso de referencia, así como los ya inscritos dentro de la presente licitación, siendo los siguientes:

- **COMPU FORMAS, S.A. DE C.V.** (MANIFESTACIÓN E INSCRITO.)
- **LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.** (MANIFESTACIÓN E INSCRITO.)
- **FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V.** (MANIFESTACIÓN E INSCRITO.)
- **MASTER FORMAS, S.A. DE C.V.** (MANIFESTACIÓN E INSCRITO.)

Ahora bien, se procede a dar respuesta a las preguntas presentadas por la empresa **COMPU FORMAS, S.A. DE C.V.:**

1	Referencia	7.1 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE SU PROPUESTA TÉCNICA.
	Pregunta	Se solicita amablemente a la convocante nos confirme si los escritos, así como los anexos deberán ir dirigidos de la siguiente manera: Dirección de Concursos de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios de la Secretaría de Administración:



		Presente.
	Respuesta	Es correcta su apreciación.
2	Referencia	7. FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TECNICA.... Inciso p) Todos los requisitos adicionales y/o documentación complementaria solicitada dentro de la ficha técnica dentro del rubro identificado como "entregables dentro del sobre técnico"
	Pregunta	Se solicita amablemente a la convocante nos permita presentar los instrumentos de medición en un sobre aparte, dentro del sobre de la propuesta técnica.
	Respuesta	Se acepta su propuesta, así mismo en caso de que el volumen de los mismos rebase la capacidad del sobre no será causal de descalificación que se presenten en un sobre independiente debidamente identificado.
3	Referencia	7. FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TECNICA.... Inciso p) Todos los requisitos adicionales y/o documentación complementaria solicitada dentro de la ficha técnica dentro del rubro identificado como "entregables dentro del sobre técnico" -Presentar Instrumentos de medición necesarios para la validación del documento.
	Pregunta	Podría la convocante confirmar dichos instrumentos serán devueltos a los licitantes.
	Respuesta	Se confirma que todos los instrumentos de validación serán devueltos, los requisitos para la devolución de los mismos quedarán establecidos dentro del acta de fallo definitivo y adjudicación.
4	Referencia	FICHA TÉCNICA Descripción detallada de la contratación Elementos de Seguridad Anverso 2.- Tintas
	Pregunta	Se menciona 1 tinta negra, - Se solicita al convocante aclarar si esta tinta corresponde al folio que tiene el formato en el anverso del mismo?
	Respuesta	Es correcta su apreciación.
5	Referencia	FICHA TÉCNICA Descripción detallada de la contratación Elementos de Seguridad Anverso 2.- Tintas
	Pregunta	-Se solicita al convocante si al mencionar 2 tintas directas, solicitan el Pantone 7743, ¿se refieren al 7743C o 7743U?
	Respuesta	Se aclara y se precisa que el color verde que se debe llevar es el Pantone verde 7743C.
6	Referencia	FICHA TÉCNICA Descripción detallada de la contratación



		Elementos de Seguridad Anverso 2.- Tintas
	Pregunta	-Se solicita al convocante si al mencionar 2 tintas indirectas, en la tinta reactiva sobre marco verde, según el texto, ¿solicitan que la tinta sea reactiva al rayo láser y además que esa misma tinta sea audible al equipo verificador, esto es que solicitan que tenga ambas reacciones en un mismo elemento, ¿es correcta nuestra apreciación?
	Respuesta	Es correcta su apreciación.
7	Referencia	FICHA TÉCNICA Descripción detallada de la contratación Elementos de Seguridad Anverso 2.- Tintas
	Pregunta	-Se solicita al convocante si lo que solicitan en la tinta del beep audible ante el verificador electrónico mencionan que deberá emitir una luz verde, ¿se refieren a la misma luz verde al tener una verificación positiva en el equipo de verificación?
	Respuesta	Es correcta su apreciación.
8	Referencia	FICHA TÉCNICA Descripción detallada de la contratación Elementos de Seguridad Anverso 5.- Folio en Anverso 5.- Folio en Anverso: Folio numérico de impresión en el ángulo superior izquierdo, en color negro y un código de barras el cual se puede leer con cualquier lector convencional
	Pregunta	-Se solicita al convocante nos indique a que distancia se debe ubicar el folio, con relación al marco y que medida debe tener la tipografía.
	Respuesta	Favor de apegarse a ficha técnica y muestra física disponible en la Oficina Central de la Dirección General del Registro Civil.
9	Referencia	FICHA TÉCNICA Descripción detallada de la contratación Elementos de Seguridad Reverso 11.- Tinta Reactiva
	Pregunta	En el Punto No. 5: se menciona una tinta OVI, considerando que la RENAPO en su ficha técnica Nacional solicita la tinta OVI color ORO a Verde, es obligatorio apegarse a dichos colores, ¿es correcta nuestra apreciación?
	Respuesta	Favor de apegarse a ficha técnica y muestra física disponible en la Oficina Central de la Dirección General del Registro Civil.
10	Referencia	FICHA TÉCNICA Descripción detallada de la contratación Elementos de Seguridad Reverso 7.-Logotipo: SEGOB— DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E



		IDENTIDAD: Identidad gráfica de la Secretaría de Gobernación. (Tintas: negro, gris PMS cool gray diez, vino 7420 y ocre 465)
	Pregunta	-De acuerdo a la nueva identidad de la Secretaría de Gobernación y con base a la imagen proporcionada por la convocante en la ficha técnica, el texto de Gobernación deberá ir en Pantone vino 7420 y el texto Secretaría de Gobernación, deberá ir en tinta Pantone negro, ¿es correcta nuestra apreciación?
	Respuesta	Es correcta su apreciación.
11	Referencia	7.2 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE S PROPUESTA ECONÓMICA. a) Su propuesta económica en el formato de cotización anexo a la presente convocatoria
	Pregunta	Solicitamos a la convocante nos aclare si el Formato de cotización proporcionado, deberá respetarse o si se debe modificar a fin de contener los datos del licitante que realiza la propuesta.
	Respuesta	Podrán hacerlo propio siempre y cuando respeten el contenido del formato o bien presentar el proporcionado.

Ahora bien, se procede a dar respuesta a las preguntas presentadas por la empresa LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.:

1	Referencia	Pág. 18, inciso p)
	Pregunta	Entendemos que las muestras y validadores irán dentro del sobre de la propuesta técnica, ¿es correcta nuestra apreciación?
	Respuesta	Es correcta su apreciación, sin embargo en caso de que el volumen de los mismos rebase la capacidad del sobre no será causal de descalificación que se presenten en un sobre independiente debidamente identificado.

Ahora bien, se procede a dar respuesta a las preguntas presentadas por la empresa FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V.:

1	Referencia	FICHA TÉCNICA
	Pregunta	En base a los desplegados de prensa donde mencionan que existen falsificaciones de actas de nacimiento sugerimos a la convocante agregar un holograma de alta seguridad para que el contribuyente y los usuarios receptores de actas de nacimiento para todo tipo de tramite puedan validar de manera inmediata y sin la necesidad de un microscopio que un acta es valida o es falsa, cabe mencionar que los elementos de seguridad que contiene el requerimiento incluyendo los charms que solicitan solo los pueden validar



		con microscopios especializados y otros dispositivos así como personas con capacitación especial, ¿se acepta nuestra sugerencia?
	Respuesta	No se acepta, los candados de seguridad estipulados por la SEGOB y los candados adicionales por el GENL, han sido los mismos por más de cuatro años, de los cuales no se ha tenido ningún inconveniente.
2	Referencia	FICHA TÉCNICA
	Pregunta	¿Podemos incluir un holograma de alta seguridad sin costo adicional para la convocante?
	Respuesta	No se acepta.
3	Referencia	FICHA TÉCNICA
	Pregunta	Solicitan en el requerimiento que la tinta OVI debe contener un elemento charm con una letra (V) que solo es validable mediante la exposición a un microscopio de 1000x, este elemento es de venta exclusiva, solicitamos a la convocante pueda ser aceptado la tinta OVI con el símbolo de Check o valido o algún otro charm, ¿se acepta nuestra solicitud?
	Respuesta	No se acepta, favor de apegarse a lo solicitado en las base de la presente Licitación Pública Nacional Presencial. Derivado a que el Estado Libre y Soberano de Nuevo León siguen expidiendo físicamente sus propias actas de Estado Civil de las personas en base a su Archivo Estatal, las medidas de seguridad en los formatos físicos requeridas aumentan la integridad del mismo y permite una medida más por medio de la verificación de autenticidad de los propios documentos expedidos.

Ahora bien, se procede a dar respuesta a las preguntas presentadas por la empresa MASTER FORMAS, S.A. DE C.V.:

1	Referencia	FICHA TÉCNICA ENTREGABLES
	Pregunta	FAVOR DE INFORMAR SI LAS HERRMIENTAS DE VALIDACIÓN SOLICITADAS DEBERÁN DE TENER ALGUNA MARCA EN PARTICULAR O SOLO SE SOLICITA QUE DEN LOS RESULTADOS QUE SOLICITAN PARA EL FORMATO PROPUESTO
	Respuesta	No hay ninguna marca en específico solo se solicita que cumplan con las validación de los candados de seguridad a examinar.
2	Referencia	12. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN 12.1 TIEMPO DE ENTREGA. "Deberá ser en dos remesas en donde la primera deberá entregarse dentro de los 25 días hábiles posteriores a la suscripción del contrato respectivo, entregando la cantidad total de 1,500,000.."
	Pregunta	FAVOR DE INFORMAR EN CASO DE SER ADJUDICADOS, CUAL SERÍA LA FORMA DE EMPAQUE
	Respuesta	Los formatos se empaquen en cajas de 2,500 formatos cada una, encintados cada 500 ejemplares.
3	Referencia	12. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

		12.1 TIEMPO DE ENTREGA. "Deberá ser en dos remesas en donde la primera deberá entregarse dentro de los 25 días hábiles posteriores a la suscripción del contrato respectivo, entregando la cantidad total de 1,500,000.."
	Pregunta	FAVOR DE INFORMAR SI EL FOLIO SOLICITADO DEBERÁ DE SER IMPRESO DE MANERA ASCENDENTE O DESCENDENTE DENTRO DE LOS PAQUETES DE MATERIAL ENTREGABLE
	Respuesta	Referente a lo preguntado se coordinará el proveedor adjudicado con el responsable de la entrega recepción de la Dirección General del Registro Civil.
4	Referencia	7.1 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE SU PROPUESTA TÉCNICA. Parrafo 2...."al efecto, deberán foliar la Propuesta Técnica, la Propuesta Económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante en cada una de sus propuestas."
	Pregunta	FAVOR DE INFORMAR EL FOLIADO DE LA PROPUESTAS ES CONTINUO O SI SE DEBE FOLIAR DE MANERA INDEPENDIENTE LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
	Respuesta	El foliado es de manera independiente, un consecutivo para propuesta técnica y otro consecutivo para su propuesta económica.

Enseguida se les informa a los interesados en participar lo siguiente:

1. Se comunica a los interesados en participar que deberán presentarse el día **21 de julio del año en curso a las 12:00 hrs.** en la Sala de Juntas ubicada en la Biblioteca Central (Fray Servando Teresa de Mier) sita en la calle Gral. Zuazua No. 655 Sur, piso 4, Col. Centro, Monterrey, Nuevo León. Cp. 64000, los sobres que contengan las Propuestas Técnicas y Económicas en el evento de Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas, solicitados en la Convocatoria que contiene las Bases de la Licitación, siguiéndose el procedimiento señalado en el párrafo quinto del artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

2. Las modificaciones que dentro de la presente sesión cambien el contenido de las Bases, serán obligatorias a partir de esta fecha, sirviendo la presente de notificación legal, conforme a lo dispuesto al artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León.

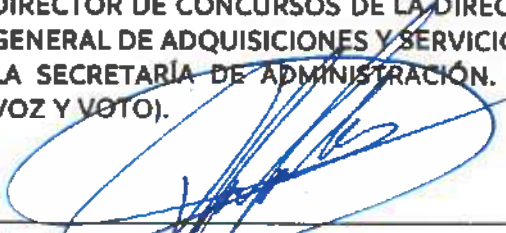
La presente sesión fue videograbada y se cuenta con el consentimiento de manera expresa de las partes para su transmisión y difusión a través de las páginas oficiales de la Secretaría de Administración y el Estado de Nuevo León para efectos de transparencia y la misma podrá ser consultada dentro del siguiente link <https://www.nl.gob.mx/reproduccion-licitacionespublicas>, en el apartado correspondiente.



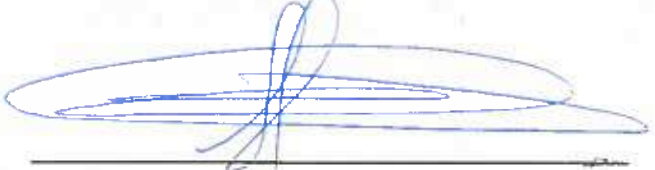
Para constancia y a fin de que surtan los efectos legales que le son inherentes firman la presente quienes en el acto intervinieron, quedando a salvo las facultades de verificación y comprobación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

DIRECTOR DE CONCURSOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. (CON VOZ Y VOTO).


LIC. CARLOS JAVIER GONZALEZ JASSO.

POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y PLANEACIÓN URBANA (CON VOZ Y VOTO)


LIC. LESLIE ARIANNA REYES AGUIRRE.

POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA (CON VOZ Y VOTO).


LIC. JUAN FRANCISCO ESPINOZA GUAJARDO

POR LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL. (SOLO CON VOZ).


C.P. ALAN ALEXIS CAMPOS PEREZ.

(Quedan a salvo las facultades de verificación y comprobación de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.).

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL. (SOLO CON VOZ).


LIC. DENISSE ARRAMBIDE MORALES.

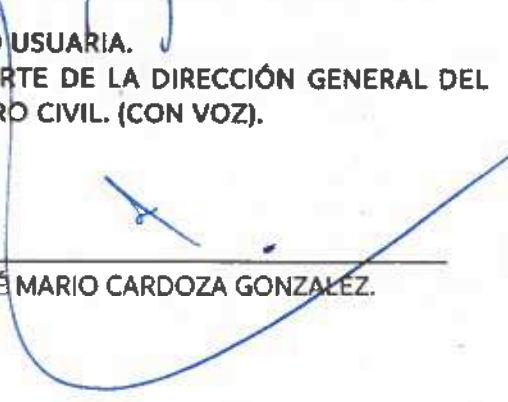
UNIDAD REQUIRENTE.

POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. (CON VOZ).


LIC. FRANCISCO JAVIER MOYA GARZA.

UNIDAD USUARIA.

POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL. (CON VOZ).


LIC. JOSÉ MARIO CARDOZA GONZALEZ.

UNIDAD USUARIA.

POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL. (CON VOZ).

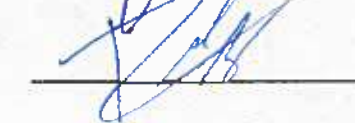

LIC. SENDY SUAREZ CIGARROA.



LISTA DE ASISTENTES.

1. COMPU FORMAS, S.A. DE C.V. (MANIFESTACIÓN E INSCRITO.)
C. ROLANDO MELENDEZ AYALA.
2. LITHO FORMAS, S.A. DE C.V. (MANIFESTACIÓN E INSCRITO.)
C. CHRISTIAN ALEJANDRO BELTRAN PARRA.
3. FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V. (MANIFESTACIÓN E INSCRITO.)
C. RAÚL MARTINEZ RODRIGUEZ.





Hoja de firmas perteneciente al Acta de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Presencial No. DGAS-DC-LPNE-023/2025, relativa al suministro de formatos, solicitado por la Dirección General del Registro Civil de la Secretaría General de Gobierno.