

“FORMATO DE COTIZACIÓN”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. DGAS-DC-LPNE-012/2025, SERVICIO DE ALQUILER DE INSUMOS PARA 7 MESAS DE ATENCIÓN A BENEFICIARIOS A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2025, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE IGUALDAD E INCLUSIÓN.

PARTIDA	CANT. DE SERVICIOS	SERVICIO	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
1	7	SERVICIO DE ALQUILER E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE MESAS DE ATENCIÓN A BENEFICIARIOS A REALIZAR EN EL ÁREA METROPOLITANA DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN DURANTE 2025, SEGÚN FICHA TÉCNICA		
*Lo anterior con las especificaciones y características de las bases, ficha técnica y junta de aclaraciones.			IVA	
I.V.A 16%				
La adjudicación será por lote a un solo proveedor.			TOTAL	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Ficha Técnica

Folio: 11736

Servicio de alquiler e insumos para la realización de 7 mesas de atención a beneficiarios a realizar en el área metropolitana del estado de Nuevo León durante 2025.

"Las características descritas en la presente ficha técnica son mínimas mas no limitativas"

Información General de la Contratación

Secretaría	SECRETARÍA DE IGUALDAD E INCLUSIÓN
Unidad Administrativa / Dependencia solicitante:	COORDINACIÓN GENERAL DE LA ESTRATEGIA RUTA DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ATENCIÓN DE LA POBREZA
Fecha de elaboración	2025-02-06
Justificación de la contratación	Servicio de alquiler e insumos para la realización de 7 mesas de atención a beneficiarios con el fin de realizar verificaciones, corresponsabilidades, trámites de identidad y gestión de apoyos con aliados, acercamiento de la oferta de programas y servicios mediante módulos de atención, así como eventos de programas sociales con mesas de atención a la ciudadanía en diferentes puntos estratégicos del área metropolitana durante el 2025.
Descripción detallada de la contratación	Insumos de cada una de las 7 mesas de Atención a Beneficiarios: Partida 1 Infraestructura: - 2 SET DE SALAS EJECUTIVAS EN TELA INCLUYE SOFA, LOVE SEAT, BANCA Y SILLÓN INDIVIDUAL COLOR POR DEFINIR - 10 SKYDANCER DE 4 M DE LARGO POR 50 CM DE DIÁMETRO, COLOR POR DEFINIR - 60 UNIFILAS - 2 MAMPARA DE 8.54 MTS DE ANCHO POR 3.00 MTS DE ALTO - 20 MAMPARAS INDIVIDUALES DE 1 METRO X 2.44 - 4 CAÑONES CON PAPEL METALICO COLOR POR DEFINIR - 20 MESAS RECTANGULARES DE 2.44X.76 CON MANTEL (COLOR A DEFINIR) A PISO - 1 EQUIPO DE AUDIO PARA 500 PERSONAS INCLUYE EQUIPO DE AUDIO LINEAL CON 8 BOCINAS POR LADO, 2 MONITORES DE PRESÍDIUM, 1 DE PRENSA (INCLUYE ENSAYO UN DÍA ANTES, LOS HORARIOS DE LOS ENSAYOS SE DEFINIRÁN UNA SEMANA PREVIA AL DESARROLLO DEL EVENTO) - 2 MICRÓFONOS PRESIDENCIALES - 6 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO - 2 PANTALLAS DE LED DE 5X3 METROS SOBRE TARIMA CON PROCESADOR (INCLUYE ENSAYO UN DIA ANTES) - 500 SILLAS TIFFANY COLOR POR DEFINIR - 1 PODIUM DE ACRÍLICO DE 120 X 60 X 50 CM CON FIGURA DE LEÓN EN ROSA DE 30 X 45 CM - 1 TARIMA DE 18.30 MTS POR 4.88 MTS A 40 M DE ALTURA CON CHAROL BLANCO EN TARIMA, SOBRE TARIMA DE 1.22X4.88, ESCALERAS EN AMBOS LADOS - 1 CCTV A TRES CÁMARAS INCLUYE CÁMARAS PROFESIONALES HD. SWITCHER TRICASTER. SERVIDOR DE VIDEO Y OPERADORES (INCLUYE ENSAYO UN DÍA ANTES, LOS HORARIOS DE LOS ENSAYOS SE DEFINIRÁN UNA SEMANA PREVIA AL DESARROLLO DEL EVENTO) - 15 SILLA DAPA EN COLOR BEIGE PARA PRESÍDIUM - 12 PAR LED (CAÑÓN LUMINOSO A BASE DE LEDS, DE 40 X 3 WATTS) - 1 EQUIPO DE ILUMINACIÓN CON 4 LEIKOS PARA ESCENARIO 12 STROBOS Y 6 ROBÓTICAS CON GLOBO PERSONALIZADOS, CONSOLA SOBRE ESTRUCTURA TRUSS - 10 LAPTOP CON EXTENSIONES Y MULTI CONTACTOS 1 SERVICIO DE INTERNET PARA ÁREA DE REGISTRO - 1 SERVICIO DE INTERNET PARA ÁREA DE REGISTRO

- 3 OPERADORES DE VIDEO, AUDIO E ILUMINACIÓN
- 1 CLICKER
- 1 SEAMLESS SWITCHER
- 2 DISTRIBUIDOR DE HDMI CON CABLEADO
- 1 PANTALLA DE 2X3 METROS PARA MONITOR DE PRESÍDIUM
- 1 CARRO DE FIRMAS EN COLOR BLANCO CON LOGOTIPO DE LA SECRETARIA
- 1 PRODUCCIÓN DE GRÁFICOS DE EVENTO: 2 LOOP CON LOGOS GENERALES Y 1 LOOP DE BIENVENIDA
- 6 BANNER DIGITAL DE 2.00 X .80 MTS
- 1 PLANTA DE LUZ DE 75KVA POR DOS TURNOS HASTA 16 HORAS DE USO

Partida 2 Alimentos:

- 500 SERVICIO DE COFFEE BREAK POR 4 HORAS DE SERVICIO SERVIDO EN LOZA INCLUYE CAFÉ, AGUA, REFRESCOS EN LATA DE 355 ML, PAN DULCE, PASTAS FINAS, PERSONAL DE APOYO
- 100 BOX LUNCH PARA ÁREA DE STAFF DE PANININ EN CARNES FRÍAS INCLUYE REFRESCO EN LATA DE 355 ML

Partida 3 Promocionales:

- 500 BOLSAS ECOLÓGICAS PERSONALIZADAS
- 500 PLUMAS PERSONALIZADAS TINTA COLOR AZUL
- 500 LIBRETA FORMA FRANCESA CUADRO GRANDE DE 80 HOJAS PARA NOTAS PERSONALIZADA
- 500 PLAYERAS CON IMPRESIÓN A UN SOLO COLOR CON IMPRESIÓN EN MANGA Y TRASERA, LAS TALLAS, EL COLOR Y DISEÑO SE ENTREGARÁN CON 2 SEMANAS DE ANTICIPACIÓN

Partida 4 Impresos:

- 500 GAFETES EN PAPEL COUCHÉ GRUESO, IMPRESIÓN POR AMBOS LADOS, CON LAMINADO MATE POR AMBOS LADOS, CON CORTE, EN MEDIDAS 13CM X 10CM, PERFORADOS CON PORTA GAFETE A COLOR
- 2 LONA DE 8.54 X 3.00 CON 20 CM DE RESTIRE
- 20 IMPRESIÓN EN COROPLAST DE 1.20X2.40 CON INSTALACIÓN
- 1 ARCO DE BIENVENIDA DE 6 METROS DE LARGO POR 3.5 METROS DE ALTO INCLUYE GRAFICOS IMPRESOS ALUSIVOS AL EVENTO

Consideraciones para la prestación del servicio:

Los inmuebles para la prestación del servicio serán proporcionados por la Unidad usuaria y se harán del conocimiento del proveedor 7 días naturales antes de cada evento.

El montaje del mobiliario deberá iniciarse al menos 1 día antes del al evento y deberá estar listo por lo menos 3 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.

Los diseños de todos los insumos que lo requieran, se harán del conocimiento del proveedor 5 días antes de cada evento.

Acorde a las necesidades de la Unidad Requirente y/o Unidad Usuaria, se podrán realizar más de un servicio de manera simultánea, lo cual deberá de informarse con al menos una semana de anticipación al proveedor adjudicado.

“NOTA: En estricto apego al artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, sin limitar la libre participación de los

interesados, las marcas mencionadas son únicamente de referencia de calidad, más NO LIMITATIVAS”

Entregables

Entregables dentro del sobre técnico

- Copia simple de la Cédula de determinación de Cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del último bimestre, a nombre del participante.
- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que absorbe en caso de accidente de trabajo de sus empleados, todas las responsabilidades liberando al Gobierno del Estado de Nuevo León de responsabilidad alguna a este respecto.

Entregables al momento de la firma del contrato

N/A

Entregables durante el desarrollo de la contratación

N/A

Tiempos y lugares

Período de contratación

Periodo de prestación del servicio: A partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30 de noviembre 2025 y/o la total entrega del servicio y bienes que ampara el referido servicio.

Visita

N/A

Tiempo de Entrega

La entrega de los bienes, se realizará conforme a la programación referida:

Mesa de Atención 1 - 30 de abril 2025

Mesa de Atención 2 - 24 de mayo 2025

Mesa de Atención 3 - 15 de junio 2025

Mesa de Atención 4 - 18 de julio 2025

Mesa de Atención 5 - 25 de agosto 2025

Mesa de Atención 6 - 16 de octubre 2025

Mesa de Atención 7 - 25 de noviembre 2025

*Los horarios de atención a la población de las mesas de atención a beneficiarios se establecen en el rango de las 9:00 a las 18:00 horas y podrán ser ajustados en función de las características de cada municipio y evento del que se trate. El Proveedor adjudicado deberá de reponer el tiempo por cualquier retraso y los ajustes a este horario serán de común acuerdo con el área usuaria.

*Esta calendarización de servicios podrá sufrir cambios acorde a las necesidades del servicio y/o fecha de adjudicación definitiva del contrato correspondiente, por lo que la calendarización definitiva será entregada al proveedor adjudicado el día hábil o natural siguiente (según aplique) del fallo definitivo.

Los proveedores deberán entregar a partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30-treinta de noviembre de 2025-dos mil veinticinco, de acuerdo a la programación de entregas establecidas.

Lugar de prestación de contratación

Los lugares donde se realizarán los eventos se harán del conocimiento del proveedor adjudicado con al menos 7 días naturales de anticipación para solicitar los permisos necesarios y realizar las adecuaciones pertinentes.

El montaje del mobiliario deberá iniciarse al menos 1 día antes del cada mesa y deberá estar listo por lo menos 3 horas antes del inicio. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.

Personal y garantías

Perfil del personal

N/A

Responsable de entrega-recepción

José Antonio Vázquez Acevedo, Coordinador General de la Estrategia Ruta de Protección Social para la Atención de la Pobreza de la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

Garantías del producto o servicio

10%

Contratos

Contrato abierto

N/A

Subcontratación

N/A

Pagos y penalidades

Forma de pago

La forma de pago será dentro de los 30 días hábiles siguientes a la realización de cada Mesa de Atención junto con la entrega de la factura correspondiente y previa recepción de los bienes y servicios a entera satisfacción por parte de la unidad usuaria y acta entrega-recepción la cual deberá incluir evidencia fotográfica.

Penalidades

La penalidad será por la cantidad de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M.N.) por cada hora de atraso de la hora marcada de montaje.

La penalidad será por la cantidad de \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.) por cada hora de atraso de la hora marcada de desmontaje.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.