

**“FORMATO DE COTIZACIÓN”**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. DGAS-DC-LPNE-010/2025, SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE MEMBRANA PREFABRICADA, SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**

| Partida                                                                                                                                                                                                     | Cantidad (m²) | Descripción (breve)                                     | Precio Unitario por m² antes de I.V.A. | Importe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| 1                                                                                                                                                                                                           | 6600          | Servicio de Impermeabilización de Membrana Prefabricada |                                        |         |
| <div>*Lo anterior con las características y especificaciones de las Bases, Ficha Técnica y Junta de Aclaraciones.</div> <div>*IVA 16%.</div> <div>*La adjudicación será por lote a un solo proveedor.</div> |               |                                                         | <b>Subtotal</b>                        |         |
|                                                                                                                                                                                                             |               |                                                         | <b>I.V.A.</b>                          |         |
|                                                                                                                                                                                                             |               |                                                         | <b>Total</b>                           |         |

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Ficha Técnica

Suministro e instalación de membrana prefabricada

"Las características descritas en la presente ficha técnica son mínimas mas no limitativas"

Información General de la Contratación

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaría                                       | SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Unidad Administrativa / Dependencia solicitante: | CENTRO DE GOBIERNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Justificación de la contratación                 | Actualmente se presentan filtraciones en el edificio de Pabellón Ciudadano por lo cual urge impermeabilizar dicho recinto, para evitar mas daños en el interior del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Descripción detallada de la contratación         | <div>1. Retiro de 6600 metros cuadrados de membrana impermeabilizante existente y suministro e instalación de 6600 metros cuadrados de recubrimiento de membrana prefabricada que incluye:</div> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• Retiro de desperdicios y flete a centro de acopio autorizado.</li><li>• Membrana asfáltica en grietas</li><li>• Sellador asfaltico</li><li>• Material termo fusionado</li><li>• Membrana de 3.5 mm</li><li>• Mano de obra</li><li>• Herramienta</li><li>• Equipos</li><li>• Todo lo necesario para su correcta ejecución.</li></ul></div> <div>2.- Suministro e instalación de 6600 MTS. DE membrana prefabricada de 3.5 sbs acabado en gravilla blanca, inclute: limpieza superficial, cemento asfaltico en grietas, sello asfaltico, material termo fusionado membrana de 3.5 mm, mano de obra, herramienta, equipos, desperdicio a lugar de tiro autorizado, y todo lo necesario para su correcta ejecución.</div> |

## Entregables

### Entregables dentro del sobre técnico

- Se deberá entregar constancia de carta registro en REPSE.
- Constancia de registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) a nombre del proveedor del personal que operará durante el servicio.
- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que absorbe en caso de accidente de trabajo de sus empleados, todas las responsabilidades liberando al Gobierno del Estado de Nuevo León de responsabilidad alguna a este respecto.

### Entregables al momento de la firma del contrato

- Se requiere la plantilla del personal que estará de base en las instalaciones.
- Seguro de póliza de responsabilidad civil para hacer frente a responsabilidades en caso de ser necesario

### Entregables durante el desarrollo de la contratación

Al término del servicio el proveedor deberá entregar:

- Reporte fotográfico de los servicios realizados en USB.
- Reporte fotográfico en papel de los servicios realizados.

## Tiempos y lugares

### Período de contratación

30 días naturales posteriores al día de la firma del contrato.

### Tiempo de Entrega

30 días naturales posteriores al día de la firma del contrato.

### Lugar de prestación de contratación

- En Pabellón Ciudadano, ubicado en calle Washington 2000, Colonia Obrera, Monterrey, Nuevo León, C.P.64010

## Personal y garantías

### Perfil del personal

El personal debe tener experiencia en impermeabilización de edificios.

### Responsable de entrega-recepción

ANGEL MARIO RIVERA BUSTOS

JEFE DE PROYECTOS TECNICOS

### Garantías del producto o servicio

Las que conforme a la ley de la materia establezca para la adquisición de los servicios solicitados, conforme a las formas y montos de pago que se señala.

Fianza de garantía de buen cumplimiento del contrato por defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades que se llegasen a suscitar en la prestación del servicio por el monto que resulte al 10% del monto total del contrato, incluyendo el i.v.a.

## Pagos y penalidades

### Forma de pago

100% Dentro de los 30-Treinta días hábiles posteriores a la entrega total de los servicios, entrega de factura que reúna requisitos fiscales, de la orden de compra, previa revisión de los servicios realizados y validado por la unidad administrativa correspondiente.

### Penalidades

Pena convencional al licitante ganador en caso de retraso en el cumplimiento de la entrega de los servicios objeto del contrato del 0.1 % diario del valor de lo no entregado, por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo la entrega del bien o servicio.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL