

Formato de Cotización.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL

NO. DGAS-DC-LPNP-034/2024, RELATIVA AL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO DIVERSO PARA LLEVAR A CABO “FERIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASAMBLEA Y DIAGNOSTICO”, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Partida.	Cantidad minima	Cantidad máxima	Descripción.	Precio unitario por evento. Antes de I.V.A.	Importe antes de I.V.A. Por la cantidad máximo de eventos.
1	6	10	Evento tipo A. Servicio de arrendamiento e instalación de mobiliario diverso para llevar a cabo: Feria de la participación ciudadana, asamblea y diagnostico en diversas ubicaciones de la zona metropolitana, según ficha técnica.		
2	5	15	Evento tipo B. Servicio de arrendamiento e instalación de mobiliario diverso para llevar a cabo: Feria de la participación ciudadana, asamblea y diagnostico en diversas ubicaciones de la zona metropolitana, según ficha técnica.		
*Lo anterior con las características y especificaciones de las Bases, Ficha Técnica y Junta de Aclaraciones.				Subtotal.	
*I.V.A 16%				I.V.A.	
*La adjudicación será por lote a un solo proveedor.				Total.	

Fecha, nombre y firma del representante legal.

DESGLOCE DE PRECIOS UNITARIOS
"EVENTO TIPO A"

Cantidad	Descripcion	Precio unitario antes de I.V.A.	Importe
2	Micrófonos inalámbricos de gama media.		
2	micrófonos cuello de ganso tiro largo.		
2	Micrófonos alámbricos		
4	Pantallas de 60 Pulgadas en base metálica ajustable.		
1	Distribuidor de señal de video.		
1	Procesador de video.		
4	bocinas de 15" con tripe metálico de altura ajustable distribuidas alrededor del recinto		
1	Mezcladora de al menos 12 canales.		
1	consola de 8 canales.		
1	Cable auxiliar para audio.		
1	Planta de luz bifásica de 40 kva silenciosa.		
4	Extensiones de 50 mts con contactos		
2	Extensiones de 25 mts con contactos		
10	multi conectores en caso de necesitarse		
1	Servicio de Internet de banda ancha.		
400	Sillas negras acolchonadas (para banquete).		
30	Mesas rectangulares (mitad tablón) de 1.22 x .75 m.		
30	Mesas rectangulares (mitad tablón) de 2.44 x .75 m.		
30	Manteles para mesa rectangular de 2.44 x .75 hasta el piso de color naranja.		
30	Manteles para mesa rectangular de 1.22 x .75 hasta el piso de color naranja.		
1	Tarima de 6.10 x 3.66 x .20 m. alfombrada.		
1	Mampara de back de 6.10 x 2.44 m con lona.		
1	Mampara de back de 2.44 x 2.44 m con lona.		
20	Mamparas de back con patas para lonas de 1.22 x 2.44 m con lona.		
1	Baño portátil con lavabo, marcado para hombres.		
1	Baño portátil con lavabo, marcado para mujeres.		
1	Baño portátil con lavabo, con accesibilidad para silla de ruedas y personas con otras discapacidades marcado para hombres y mujeres.		
1	Techo estructural de 15 x 40 m. Con iluminación blanca, anclados con 20 tambos con agua con capacidad de 200 litros para cada toldo para usarse como contrapeso		
6	Techo estructural de 6 x 6 m con iluminación blanca con 8 tambos con agua con capacidad de 200 litros para cada toldo para usarse como contrapeso (El proveedor de audio deberá llevar su propio toldo).		
2	Mesas Escritorio madera de 2.44x0.5m		
1	pódium altura variable		
2	Calentadores gas portátil		
2	Enfriadores evaporativos móviles con capacidad hasta 334m2		
50	vallas		
15	Unifilas		
1	Servicio de catering para 200 personas, el cual se compone de agua natural en dispensario y vasos desechables de carton.		
*Lo anterior con las características y especificaciones de las Bases, Ficha Técnica y Junta de Aclaraciones. *I.V.A. 16%		Subtotal	
		I.V.A.	
		TOTAL	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

DESGLOCE DE PRECIOS UNITARIOS
"EVENTO TIPO B"

Cantidad	Descripcion	Precio unitario antes de I.V.A.	Importe
1	Tarima 6.10x2.44 a 20 cm alfombrada en buenas condiciones.		
1	Mampara 6.10x2.44		
1	Toldo 9x9 de 3 metros de altura o más con buena iluminación y con 2 tambos con agua con capacidad de 200 litros para cada toldo para usarse como contrapeso		
1	Podium.		
4	mesas plegables de 2.44 x .75m con mantel naranja hasta el piso.		
60	sillas acojinadas negras en buenas condiciones		
4	Micrófonos inalámbricos de gama media o alta.		
2	Micrófonos flex largos.		
2	Bocinas de 15" con tripié metálico de altura ajustable.		
1	Mezcladora de al menos 8 -canales.		
1	Cable auxiliar para audio.		
1	Planta de luz bifasica de 40 kva silenciosa.		
4	Extensiones de 50 mts con contactos		
2	Extensiones de 25 mts con contactos		
*Lo anterior con las características y especificaciones de las Bases, Ficha Técnica y Junta de Aclaraciones. *I.V.A 16%		Subtotal	
		I.V.A.	
		TOTAL	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

Ficha Técnica

RENTA DE MOB Y EQUIPO PARA EVENTOS FERIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

"Las características descritas en la presente ficha técnica son mínimas mas no limitativas"

Información General de la Contratación

Secretaria	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Unidad Administrativa / Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Justificación de la contratación	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DIVERSO PARA LLEVAR A CABO: FERIA DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASAMBLEA Y DIAGNOSTICO EN DIVERSAS UBICACIONES DE LA ZONA METROPOLITANA
Descripción General de la Contratación	Se debe otorgar el servicio completo para cada uno de los eventos: Feria de la Participación Ciudadana, Asamblea y Diagnostico PARTIDA 1 EVENTO TIPO A EQUIPO AUDIOVISUAL Y MOBILIARIO • 02 Micrófonos inalámbricos de gama media. • 02 micrófonos cuello de ganso tiro largo. • 02 Micrófonos alámbricos • 04 Pantallas de 60 Pulgadas en base metálica ajustable. • 01 Distribuidor de señal de video. • 01 Procesador de video. • 04 bocinas de 15" con tripe metálico de altura ajustable distribuidas alrededor del recinto • 01 Mezcladora de al menos 12 canales. • 01 consola de 8 canales. • 01 Cable auxiliar para audio. • 01 Planta de luz bifásica de 40 kva silenciosa. • 04 Extensiones de 50 mts con contactos • 02 Extensiones de 25 mts con contactos • 10 multi conectores en caso de necesitarse • Servicio de Internet de banda ancha. • 400 Sillas negras acolchonadas (para banquete). • 30 Mesas rectangulares (mitad tablón) de 1.22 x .75 m. • 30 Mesas rectangulares (mitad tablón) de 2.44 x .75 m. • 30 Manteles para mesa rectangular de 2.44 x .75 hasta el piso de color naranja. • 30 Manteles para mesa rectangular de 1.22 x .75 hasta el piso de color naranja. • 01 Tarima de 6.10 x 3.66 x .20 m. alfombrada. • 01 Mampara de back de 6.10 x 2.44 m con lona. • 01 Mampara de back de 2.44 x 2.44 m con lona. • 20 Mamparas de back con patas para lonas de 1.22 x 2.44 m con lona. • 01 Baño portátil con lavabo, marcado para hombres. • 01 Baño portátil con lavabo, marcado para mujeres. • 01 Baño portátil con lavabo, con accesibilidad para silla de ruedas y personas con otras discapacidades marcado para hombres y mujeres. • 01 Techo estructural de 15 x 40 m. Con iluminación blanca, anclados con 20 tambos con agua con

capacidad de 200 litros para cada toldo para usarse como contrapeso

- 06 Techo estructural de 6 x 6 m con iluminación blanca con 8 tambos con agua con capacidad de 200 litros para cada toldo para usarse como contrapeso (El proveedor de audio deberá llevar su propio toldo).
- 02 Mesas Escritorio madera de 2.44x0.5m
- 01 pódium altura variable
- 02 Calentadores gas portátil
- 02 Enfriadores evaporativos móviles con capacidad hasta 334m2
- 50 vallas
- 15 Unifilas

* Pudiera variar la cantidad de las sillas de acuerdo a su aforo esperado..

ALIMENTOS Y BEBIDAS:

Catering para 200 personas.

- Agua natural en dispensario.
- Vasos desechables de cartón.

Nota: Lo señalado en la presente partida se requiere para ser montado y desmontado en exterior.

PARTIDA 2

EVENTO TIPO B

EQUIPO AUDIOVISUAL Y MOBILIARIO

- 1 Tarima 6.10x2.44 a 20 cm alfombrada en buenas condiciones.
- 1 Mampara 6.10x2.44
- 1 Toldo 9x9 de 3 metros de altura o más con buena iluminación y con 2 tambos con agua con capacidad de 200 litros para cada toldo para usarse como contrapeso
- 1 Podium.
- 4 mesas plegables de 2.44 x .75m con mantel naranja hasta el piso.
- 60 sillas acojinadas negras en buenas condiciones
- 4 Micrófonos inalámbricos de gama media o alta.
- 2 Micrófonos flex largos.
- 2 Bocinas de 15" con tripié metálico de altura ajustable.
- 1 Mezcladora de al menos 8 -canales.
- 1 Cable auxiliar para audio.
- 1 Planta de luz bifasica de 40 kva silenciosa.
- 04 Extensiones de 50 mts con contactos
- 02 Extensiones de 25 mts con contactos

* Pudiera variar la cantidad de las sillas de acuerdo a su aforo esperado.

Nota: Lo señalado en la presente partida se requiere para ser montado y desmontado en exterior.

Para la prestación de los servicios antes requeridos se requieren de las siguientes cantidades mínimas y máximas conforme al tipo de evento:

TIPO DE EVENTO CANTIDAD MÍNIMA CANTIDAD MÁXIMA

TIPO A 6 10

TIPO B 5 15

La calendarización de cada uno de los tipos de eventos se realizará tentativamente conforme a la distribución mensual de fechas de la siguiente matriz:

CANTIDADES MÁXIMAS DE EVENTOS POR TIPO

MES TENTATIVO TIPO A TIPO B

Diciembre 10 15

	Los eventos se llevarán en distintas locaciones del área metropolitana. Las ubicaciones de cada uno de los eventos así como los horarios y fechas de montaje y desmontaje se notificarán al proveedor adjudicado en un plazo no mayor a 3 días naturales de anticipación. Se deberá de considerar el personal necesario para el correcto montaje, instalación y desmontaje de cada uno de los tipos de eventos, así como el operador de la planta de luz quien deberá de estar presente la duración completa del evento. De igual manera el proveedor deberá absorber en caso de accidente de sus empleados todas las responsabilidades, liberando al Gobierno del Estado de Nuevo León de responsabilidad alguna al respecto. El proveedor deberá presentar un desglose de precios unitarios en el evento de apertura económica.
--	--

Entregables

Entregables dentro del sobre técnico

- Cédula de determinación de cuotas ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que operará durante el servicio, de igual forma deberá comprobar que está al corriente en sus obligaciones tanto ante esa institución como con el Estado (impuesto sobre nómina).
- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que absorbe en caso de accidente de trabajo de sus empleados, todas las responsabilidades liberando al Gobierno del Estado de Nuevo León de responsabilidad alguna a este respecto.

Entregables al momento de la firma del contrato

El proveedor que resulte adjudicado deberá hacer entrega a la firma del contrato los siguientes documentos:

- Carta responsiva del servicio
- Seguro de responsabilidad civil contra terceros

Tiempos y lugares

Período de contratación

A partir de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2024 o hasta agotar las cantidades de servicios solicitados.

Tiempo de Entrega

Vigencia del Servicio:

A partir de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2024 o hasta agotar las cantidades de servicios solicitados.

Tiempo de entrega de los Servicios:

Las fechas de cada uno de los eventos se informarán al proveedor con al menos 3 días naturales de anticipación. Los horarios y ubicaciones exactas de los eventos se informan al proveedor asignado con 3 días naturales de anticipación.

Lugar de prestación de contratación

Los lugares de entrega se realizarán en los municipios del área metropolitana conforme a la información detallada que se le otorgue al proveedor adjudicado y acorde a las necesidades de LA UNIDAD REQUIRENTE.

Personal y garantías

Garantías del producto o servicio

MOBILIARIO Y EQUIPO EN BUENAS CONDICIONES

Contratos

Contrato abierto

La presente contratación es de modalidad ABIERTA, en el cual LA UNIDAD REQUIRENTE y/o LA UNIDAD USUARIA únicamente garantizará la contratación de las cantidades señaladas en la ficha técnica como mínimos y máximos, por lo que las cantidades señaladas como máximos son ilustrativas, y no representaran una obligación de consumo ya que las cantidades solicitadas estarán condicionados a las necesidades de LA UNIDAD REQUIRENTE y/o LA UNIDAD USUARIA.

El costo de los productos que llegasen a sufrir incremento y/o decremento durante la vigencia del contrato, deberá permanecer fijo, conforme a lo presentado en su formato de cotización y desglose de precios unitarios en el evento de apertura económica.

Pagos y penalidades

Forma de pago

La forma de pago será dentro de los 30 días hábiles siguientes a la entrega de los bienes/prestación del servicio.

El pago se hará junto con la entrega de la factura correspondiente y previa recepción del servicio a entera satisfacción por parte de la unidad usuaria y acta entrega-recepción la cual deberá incluir evidencia fotográfica.

Penalidades

Pena convencional al licitante ganador en caso de retraso en el cumplimiento de la entrega de los servicios objeto del contrato del 0.1% diario del valor de lo no entregado, por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo la entrega del bien o servicio.